

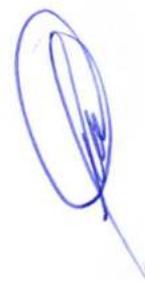


**H. AYUNTAMIENTO DE NANCHITAL DE LÁZARO DE
CÁRDENAS DEL RÍO, VER.
ARCHIVO MUNICIPAL.**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
2024**

INDICE

PRESENTACIÓN	3
MARCO JURÍDICO	3
1.- GUÍA DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITES 1987 A 2024	4
1.1.- DESCRIPCIÓN DE SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES DE ACUERDO A LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA	6
2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1988 A 2022	56
3. HOJA DE CIERRE	59



PRESENTACIÓN

La presente Guía de Archivo Documental del H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver., fue elaborada en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos, como instrumento de consulta que garantice la consolidación de un modelo de gestión documental de archivos que contribuyan a la adecuada creación, tratamiento, conservación, acceso y producción documental de cada unidad administrativa de la administración pública.

Conforme a lo dispuesto en el Portal de Transparencia, el H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, se apega a lo señalado al artículo 15, fracción XLV, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz Ignacio de la Llave.

La importancia de contar con una Guía Documental de Archivos permitirá informar, conocer, localizar e indicar las características de los contenidos de los archivos documentales con los que cuenta nuestro municipio.

Es importante precisar que, el Archivo Municipal de este H. Ayuntamiento solo cuenta con Archivo de Trámite y Archivo de Concentración, sin contar con Archivo Histórico; no obstante, se considera iniciar su procedimiento de apertura posteriormente.

A continuación, se presenta la actualización de la Guía Documental del H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver. Esto en apego a los Instrumento de Consulta Archivístico y los Inventarios de Archivo de Trámite producidos en las unidades administrativas, así como los expedientes resguardos en el archivo de concentración, generados durante el periodo 1987 hasta 2024.

MARCO JURÍDICO

- **LEY GENERAL DE ARCHIVO.**

Artículo 14. Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federativas.

- **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE**

CAPITULO II. De las Obligaciones de Transparencia Específicas

Artículo 15. Los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información pública, de conformidad con los lineamientos que para el caso expida el Sistema Nacional, al inicio de cada año o dentro de los siguientes diez días naturales a que surja alguna modificación, de acuerdo con sus atribuciones y a disposición de cualquier interesado, conforme a lo siguiente:

XLV. El Catálogo de Disposición y Guía de Archivo Documental;

- **SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES. CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT01-05/11/2020-03**
- **GUÍA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL H. AYUNTAMIENTO DE NANCHITAL DE LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, VER.**

1.- GUÍA DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITES 1987 A 2024

Los Archivos de Trámite del H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río; Ver. Del periodo informado, están integrados por **23,289** expedientes, corresponden a procedimientos operativos concluidos en las diferentes áreas administrativas y están organizados de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental vigente.

El total de expedientes por unidades administrativas es:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	VOLUMEN
Presidencia	03
Coordinación Jurídica	51
Coordinación de Comunicación Social	17
Unidad de Transparencia	712
Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Municipal	08
Sindicatura	02
Regiduría Primera	01
Regiduría Segunda	11
Regiduría Tercera	04
Secretaría del Ayuntamiento	1,811
Junta de Reclutamiento	06
Jefatura de Acción Social	10
Jefatura de Archivo Municipal	37
Tesorería Municipal	206
Jefatura de Recursos Materiales	305



LA TRANSFORMACIÓN
EN TUS MANOS

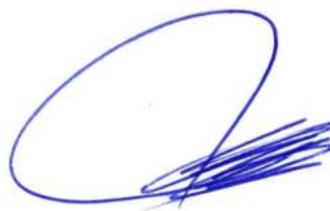
Jefatura de Patrimonio Municipal	48
Jefatura de Catastro	16,023
Jefatura de Recursos Humanos	1,406
Jefatura de Innovación Gubernamental	12
Órgano de Control Interno	81
Dirección de Gobernación	03
Jefatura de Participación Ciudadana	06
Jefatura de Asuntos Religiosos	10

Jefatura de Comercio	23
Encargado de Mercados	01
Jefatura de Turismo y Cultura	10
Encargado de Casa de Cultura	02
Dirección de Desarrollo Social	04
Jefatura de Panteones	22
Comité Municipal del Deporte	48
Jefatura de Educación	63
Encargado de Bibliotecas	05
Dirección de Obras Públicas	1,245
Jefatura de Mantenimiento Mecánico	232
Jefatura de Limpia Pública	03
Jefatura de Mantenimiento Civil	130
Jefatura de Alumbrado Público	17
Jefatura de Ecología Parques y Jardines; Encargado a Canales Cielo abierto	27
Jefatura de Seguridad Pública	168
Unidad de Protección Civil	10
Atención a Población Vulnerable	11
Adulto Mayor	06
Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	153
Trabajo Social	02
Educación	41
Asistencia e Integración Social	21
Coordinación Jurídica del DIF	41
Instituto Municipal de la Mujer	231

1.1. DESCRIPCIÓN DE SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES DE ACUERDO A LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Presidencia
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Icela Hernández Santiago
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 216 2763
Correo electrónico institucional:	Presidencia@nanchital.gob.mx
Área productora:	Presidencia

Sección:		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
11C.6		Planes nacionales, estatales o municipales.	Elaborar, aprobar, ejecutar, avalar, actualizar, publicar el plan municipal de desarrollo, los objetivos, metas, estrategias y acciones; partiendo de la situación real en la búsqueda de resultados satisfactorios para el desarrollo del municipio.	2021-2024	1
11C.18		Informe de gobierno	Informar y transmitir a los ciudadanos el trabajo que se ha desempeñado en el primer año de gobierno. El mensaje va acorde a los compromisos y metas.	2022-2023	2




6



Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Presidencia
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Mayra Lizeth Medina Antonio
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 216 3892 ext. 140
Correo electrónico institucional:	Juridico@nanchital.gob.mx
Área productora:	Coordinación Jurídica

Sección:		1C LEGISLACIÓN			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos etc.).	Coordinar, organizar los acuerdos como convenios y contratos entre dos o más personas, físicas, morales, públicas o privadas con el objeto de crear transferir, o extinguir derechos y obligaciones.	2018-2022	17

Sección:		2C ASUNTOS JURÍDICOS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2C.8		Juicios contra la dependencia	Coordinar todos los juicios como medio de defensa que puede hacer valer el particular ya sea como persona física o moral en contra de los actos o resoluciones de la administración pública municipal.	2008-2022	16
2C.9		Juicios de la dependencia	Coordinar los intereses del municipio en contra de las afectaciones patrimoniales de personas física o morales.	2013-2022	08
2C.10		Amparos	Promover demandas de amparo directo e indirecto con la finalidad de proteger los intereses del Ayuntamiento.	2019-2022	10



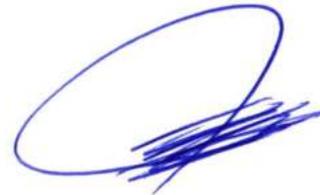


Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Presidencia
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Francisco Meraz Reyes
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 216 38 96 Y 921 216 02 50 Ext. 149
Correo electrónico institucional:	transparencia@nanchital.gob.mx
Área productora:	Unidad de Transparencia

Sección:	12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.			
Código	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie Subserie				

12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información.	Administrar la normatividad jurídica que deriva de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos respecto a la transparencia y acceso a la información, así como sobre la protección de datos personales.	2022-2024	03
12C.2		Programas y proyectos en materia de acceso a la información.	Planear, diseñar, elaborar los programas y proyectos que garanticen la correcta transparencia y acceso a la información.	2022-2024	07

12C.5		Comité de Transparencia.	Integrar y llevar a cabo las sesiones de Comité de Transparencia.	2022-2024	34
12C.6		Solicitudes de acceso a la información.	Atender y contestar las solicitudes que llegan a esta unidad, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia.	2022-2024	514
12C.7		Portal de Transparencia	Verificar la generación de acuses de recibo de cumplimiento de todas las fracciones que se reportan ante la Plataforma Nacional de Transparencia, así como atender las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia.	2022 - 2023	13
12C.8		Clasificación de información reservada.	Clasificar la información pública como reservada.	2022-2024	09
12C.9		Clasificación de información confidencial.	Clasificar la información pública como confidencial.	2022-2024	64
12C.10		Sistemas de datos personales.	Elaborar los avisos de privacidad de los diversos departamentos del H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río., que requieran datos personales del ciudadano para realizar diversos trámites.	2022 - 2024	44
12C.11		Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (informes)	Elaborar el informe anual para el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información.	2020-2024	18
12C.12		Seguimiento a recursos de revisión.	Contestar y atender todos los recursos de revisión de este sujeto obligado.	2022-2024	6





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Presidencia
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Rocío Gómez Arreola
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 638 92, 921 21 63 893 EXT. 165
Correo electrónico institucional:	comunicacionsocial@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Coordinación de Comunicación Social

Sección:		9C COMUNICACIÓN SOCIAL			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social.	Integrar, elaborar los lineamientos y convenios de la dirección de comunicación social.	2022	01
9C.4		Material multimedia	Diseñar, escribir y utilizar los diversos medios multimedia de las acciones del H. Ayuntamiento.	2022-2023	03
9C.5		Publicidad institucional	Diseñar y difundir las acciones de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento.	2022-2023	09
9C.9		Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social.	Distribuir los boletines de prensa a todos los medios de comunicación de las acciones del H. Ayuntamiento.	2022-2023	04

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Presidencia
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Silvia Kinari Pineda Pérez
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	9213031014
Correo electrónico institucional:	sipinnananchital@gmail.com
Área Productora:	Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Municipal

Sección:		4S ASISTENCIA Y APOYO SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4S.2		Proyecto del Programa Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Integrar, planear y elaborar el proyecto del programa municipal de protección de niñas, niños y adolescentes.	2022-2024	03
4S.3		Sesiones de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA	Planear, coordinar y realizar sesiones de las autoridades municipales integrantes del SIPINNA Municipal.	2023-2024	02
4S.4		Difusión de Derechos Humanos de niñas, niños y adolescentes.	Planear, diseñar y coordinar la difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio.	2022 -2024	03





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Sindicatura
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Mirian Esmeralda Palacios Alegría
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	216 38 92 EXT. 104
Correo electrónico institucional:	sindicatura@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Sindicatura

Sección:		1S GOBIERNO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.1		Comisiones edilicias	Vigilar y observar las comisiones que fueron encomendados por el H. Ayuntamiento.	2022-2023	02





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Regiduría Primera
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Graciela Irais Alor Urdiana
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	21 6 27 42 EXT. 107
Correo electrónico institucional:	r1nanchital@gmail.com
Área Productora:	Regiduría Primera

Sección:	1S GOBIERNO				
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.1		Comisiones edilicias	Vigilar y observar las comisiones que fueron encomendados por el H. Ayuntamiento.	2022	01

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas Del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Regiduría Segunda
Responsable del Archivo de Trámite:	C. María Antonia Román Romero
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 216 38 92 EXT. 106
Correo electrónico institucional:	regiduriasegunda@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Regiduría Segunda

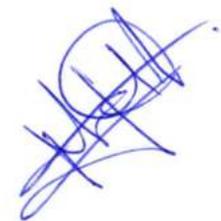




Sección:		1S GOBIERNO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.1		Comisiones edilicias	Vigilar y observar las comisiones que fueron encomendados por el H. Ayuntamiento.	2022-2024	11

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas Del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Regiduría Tercera
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Rosa Elvira Arellano Meza
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 6 38 92 EXT. 108
Correo electrónico institucional:	regiduriatercera@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Regiduría Tercera

Sección:		1S GOBIERNO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.1		Comisiones edilicias	Vigilar y observar las comisiones que fueron encomendados por el H. Ayuntamiento.	2022	4


Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital De Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Presidencia Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Lorena García Mumenthey
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	21 21 63 892 EXT. 105
Correo electrónico institucional:	secretaria@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Secretaría del H. Ayuntamiento

Sección:		1 C LEGISLACIÓN.			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1C.8		Acuerdos generales	Planear, desarrollar las sesiones de cabildo e Integrar los acuerdos generales emanados para su seguimiento y debido cumplimiento.	2022-2023	233
1C.9		Circulares	Elaborar los oficios con información general para todas las áreas del H. Ayuntamiento, emitidas por un superior jerárquico.	2022	01
1C.13		Publicaciones en la Gaceta Oficial del Estado.	Publicar las normas jurídicas, tales como constituciones, tratados, leyes, decretos, reglamentos y otros actos; con el fin de que sean observados, acatados y reconocidos.	2022- 2023	13

Sección:		1S GOBIERNO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.2		Expedición y control de constancias.	Administrar los documentos de soporte y duplicados de las constancias expedidas por el H. Ayuntamiento a favor de un ciudadano o servidor público.	2022- 2023	1564

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas Del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Secretaría del H. Ayuntamiento
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Genoveva del Rocío Hernández Cartas
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 216 02 50 EXT. 105
Correo electrónico institucional:	juntadereclutamientomunicipal@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Junta Municipal de Reclutamiento

Sección:		1S GOBIERNO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.3		Administración de la Junta Municipal de Reclutamiento.	Actualizar y controlar el proceso de inscripción de los jóvenes ya sea en clase o remisos para el cumplimiento del Servicio Militar Nacional.	2022-2023	6



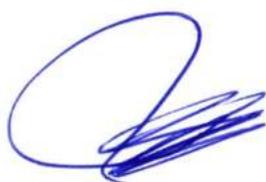


17

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Secretaría del H. Ayuntamiento
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Alejandra del Carmen Tenorio González
Domicilio:	Calle Hidalgo s/n col. Centro. cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 2632618
Correo electrónico institucional:	alextenoriog@gmail.com
Área Productora:	Jefatura De Acción Social

Sección:		1S GOBIERNO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.4		Logística de eventos públicos	Coordinar la logística de todos los departamentos para la realización de los eventos municipales.	2020-2022	10

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Secretaría del H. Ayuntamiento
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Ana Julia De la Cruz Candelero
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 6887803
Correo electrónico institucional:	Archivo_mpal@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Archivo Municipal





Sección:		13C ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
13C.1		Disposición en materia de archivo y gestión documental	Administrar los lineamientos, criterios y disposiciones que regulan el desarrollo archivístico del H. Ayuntamiento.	2022-2023	0
13C.2		Programas y proyectos en materia de archivos y gestión documental	Planear y ejecutar acciones para la mejora y control de los archivos de la administración pública municipal.	2022 -2023	0
13C.3		Capacitación y Asesorías Archivísticas	Planear, diseñar y controlar las capacitaciones y asesorías impartidas al personal de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento.	2023	1
13C.4		Gestión y control de bajas documentales	Gestionar y regular los procedimientos de disposición final de los documentos y expedientes de archivo.	2020-2024	12
13C.5		Grupo Interdisciplinario de Archivos	Administrar la integración, reglas de operación, reuniones y actas de acuerdos del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	2022-2024	5
13C.6		Instrumentos de Control y de Consulta Archivísticos	Integrar herramientas que regulen la organización, valoración, plazos de conservación, destino final e identificación de los documentos.	2022-2023	4
13C.7		Préstamos, búsqueda y consulta de expedientes	Gestionar y controlar la consulta y préstamo de los expedientes del archivo de concentración.	2022-2023	3
13C.8		Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Planear, elaborar y controlar las actividades municipales en materia de gestión y administración de archivos.	2022-2024	5
13C.9		Sistema Institucional de Archivos	Administrar las políticas, criterios, lineamientos y estructuras administrativas que regulen el desarrollo archivístico municipal.	2020-2024	6
13C.10		Transferencias documentales	Regular el traslado a los archivos de concentración o histórico de aquellos expedientes que han cumplido su plazo de conservación.	2023-2024	1

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	C. María De Jesús Saldívar Ovando
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	21 61 461
Correo electrónico institucional:	auxiliarteso@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Contabilidad Municipal

Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS				
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
5C.2		Programa y proyecto en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Planear e integrar el proyecto Ley de Ingresos y Presupuestos de Egreso anual del Municipio.	2022	01
5C.24		Estados financieros	Administrar los informes que reflejan el estado financiero del Municipio de Nanchital.	2022	14

Área Productora:	Egresos				
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS				
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal.	Administrar todas las salidas de los recursos financieros del Municipio de Nanchital.	2022	170



Área Productora:		Ingresos			
Sección:		5C RECURSOS FINANCIEROS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
5C.4		Ingresos	Administrar todos los recursos monetarios derivado de la recaudación de tributos del Municipio de Nanchital.	2022	21

21



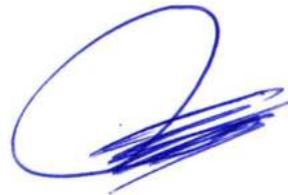
Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Natalis Maytee Cárdenas San Germán
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	9212163892 ext. 144
Correo electrónico institucional:	jefaturaadquisicionesnanchital@gmail.com
Área Productora:	Jefatura De Recursos Materiales

Sección:		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6C.3		Licitaciones	Coordinar el procedimiento administrativo para la adquisición de suministros y contratación de servicios, mediante el cual en igualdad de oportunidades los proveedores interesados presentan sus ofertas y el ente adjudica el contrato a la propuesta más acorde.	2022-2023	20
6C.14		Registro de proveedores y contratistas	Registrar a proveedores del municipio que estén interesados en ser parte del padrón, siempre que se cumplan los requisitos y lineamientos establecidos por la ley.	2022-2024	264
6C.15		Arrendamientos	Realizar los arrendamientos sobre bienes ajenos para uso y disfrute temporal.	2022	0
6C.23		Subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Verificar el cumplimiento de la normatividad en materia de arrendamientos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.	2022-2023	21

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Eva Alejandra Prisciliano Palma
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 606 91 EXT. 147
Correo electrónico institucional:	patrimonio@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Jefatura De Patrimonio Municipal

Sección:		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6C.18		Inventario físico y control de bienes muebles.	Integrar y controlar el inventario general de bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento.	2016-2024	32

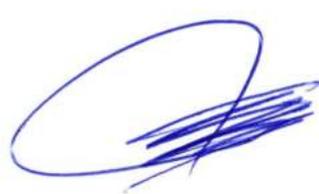
Sección:		6S CONTROL DEL DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6S.1		Administración de asentamientos humanos y regularización de la tenencia de la tierra.	Supervisar, observar e inspeccionar el ordenamiento territorial del Municipio de Nanchital, Ver.	1987-2024	16

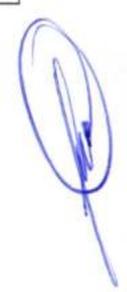




Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Josefina Nape Hernández
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro, Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	21 6 24 05 EXT. 142
Correo electrónico institucional:	catastro@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Jefatura De Catastro

Sección:		6S CONTROL DEL DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6S.2		Levantamiento catastral	Identificar los límites de los bienes inmuebles y medición de estos para obtener la medida de sus lados, orientación y colindancia, así como la superficie total.	1990-2022	8000
6S.3		Metas mensuales catastrales	Reportar a la delegación toda modificación de registros catastrales de las actividades del municipio.	2022	8000
6S.4		Cartografía catastral	Elaborar y actualizar la cartografía en AutoCAD y en físico de acuerdo con el Reglamento de Catastro.	1990-2022	11
6S.5		Valores catastrales municipales	Valuar las modificaciones, los valores de los terrenos en la infraestructura y equipamiento urbano para la actualización de las tablas de valores.	2022	12

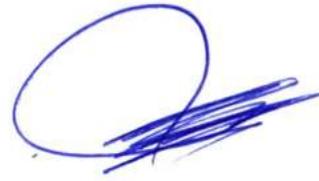




24

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Brenda Liliana Martínez Luna
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 6 02 50 EXT. 131
Correo electrónico institucional:	recursos.Hnanchital@outlook.com
Área Productora:	Jefatura de Recursos Humanos

Sección:		4C RECURSOS HUMANOS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4C.3		Expediente Único de personal	Administrar la documentación personal de cada trabajador que respalda su expediente personal.	1989-2022	1320
4C.5		Nómina de pago de personal	Administrar el pago de nómina de los trabajadores sindicalizados, confianza y policía del Municipio de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río Ver.	2022-2024	03
4C.8		Control de Asistencia	Registrar y conservar las asistencias de todo el personal sindicalizado y de confianza.	2022-2024	75
4C.15		Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social	Garantizar los ingresos y bajas del personal sindicalizado ante el IMSS.	2022-2024	05
4C.23		Servicio social de áreas administrativas	Controlar el número de horas prestadas a las diversas áreas administrativas.	2022-2024	3







Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Crystal Artezan Ramírez
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 638 92 EXT. 152
Correo electrónico institucional:	Innovaciongubernamental@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Jefatura de Innovación Gubernamental

Sección:		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
8C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia.	Crear e innovar un portal de acceso a la información y tramites ciudadanos de las distintas dependencias.	2021-2022	02
8C.8		Programas y proyectos en materia de informática	Desarrollar un proyecto informático para el acceso a internet y red las diferentes dependencias municipales y lugares públicos.	2021-2022	02
8C.13		Control y desarrollo del parque informático	Controlar equipos y dispositivos informáticos con sistemas de almacenamientos de las dependencias municipales.	2021-2022	02

Sección:		7C SERVICIOS GENERALES			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
7C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	Prevenir incidencias técnicas mediante la revisión y reparación que garantice su funcionamiento y fiabilidad.	2022-2023	06

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Órgano de Control Interno
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Carolina de la Cruz Candelero
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 63 893 EXT. 132
Correo electrónico institucional:	contraloria@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Órgano de Control Interno

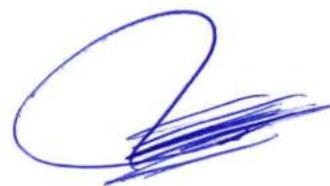
Sección:		1C LEGISLACIÓN			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1C.4		Códigos	Elaborar, actualizar y difundir el Código de Ética, Conducta y comportamiento de observaciones obligatoria para las y los servidores públicos.	2022-2024	06

Sección:		3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3C.7		Programa Anual de Actividades	Integrar y dar seguimiento al Programa Anual de Actividades Institucionales.	2022-2024	13





Sección:		10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
10C.1		Disposiciones en materia de control y auditorías.	Evaluar el Sistema de Control Interno del Municipio.	2022-2023	02
10C.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría.	Dar cumplimiento al Programa Anual de Trabajo, en coordinación con el SEFISVER.	2019-2023	07
10C.3		Auditorías	Recibir y solventar los pliegos de observaciones de las auditorías derivadas de la cuenta pública.	2019-2023	08
10C.5		Revisiones de rubros específicos	Revisar los estados financieros mensuales.	2022-2024	02
10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	Dar seguimiento a las recomendaciones que se emiten derivadas del Pliego de Observaciones de la Cuenta Pública.	2020-2023	03
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas.	Resolver quejas y denuncias en contra de las y los servidores públicos al servicio del H. Ayuntamiento Constitucional de la Ciudad de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.	2022-2023	11
10C.11		Responsabilidades	Fundamentar el proceso de investigación, para deslindar responsabilidades.	2018-2022	08
10C.14		Declaraciones Patrimoniales.	Recabar y publicar el cumplimiento de presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, de los Servidores Públicos al servicio del H. Ayuntamiento Constitucional de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.	2022-2023	06
10C.15		Entrega-recepción de Administración o encargo.	Administrar e integrar el expediente de entrega-recepción y/o encargo de cada Unidad Administrativa del Municipio.	2021-2024	15





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Gobernación
Responsable del Archivo de Trámite:	C. María Del Carmen González García
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 6 38 96 EXT. 127
Correo electrónico institucional:	governacion@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Dirección de Gobernación

Sección:		1S GOBIERNO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.5		Control de jefaturas de manzana.	Gestionar, recibir y agilizar las quejas de los vecinos en su cargo de jefe de manzana.	2022	03





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Gobernación
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Brayan David Hernández Velázquez
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 137 34 28
Correo electrónico institucional:	participacionciudadana@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Jefatura de Participación Ciudadana

Sección:		1S GOBIERNO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.5		Control de jefaturas de manzana.	Gestionar, recepcionar y agilizar las quejas de los vecinos, en su cargo de jefe de manzana.	2022	03

Sección:		3S ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.1		Desarrollo comunitario	Elaborar y publicar las convocatorias a las asambleas comunitarias para la participación de los ciudadanos del H. Ayuntamiento.	2022	3





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Gobernación
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Laura Gutiérrez Canepa
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 239 47 17
Correo electrónico institucional:	asuntosreligiososycultos@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Jefatura de Asuntos Religiosos

Sección:		1S GOBIERNO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.7		Administración de Asociaciones Religiosas.	Administrar y organizar todas las actividades con relación a las asociaciones religiosas.	2011-2023	10





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Económico
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Isela del Rocío Bassaul Cruz
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	9211984985
Correo electrónico institucional:	comercio@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Jefatura de Comercio

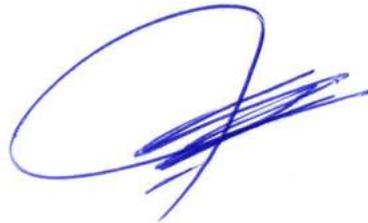
Sección:		2S ADMINISTRACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y AGROPECUARIAS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.1		Administración de establecimientos comerciales	Administrar los procesos de altas y bajas de los establecimientos comerciales de restaurantes y bares del municipio de Nanchital.	2014-2023	23





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Comercio
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Isela del Rocío Bassaul Cruz
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	comercio@nanchital.gob.mx
Correo electrónico institucional:	9212160250 Ext. 126
Área Productora:	Encargado de Mercados

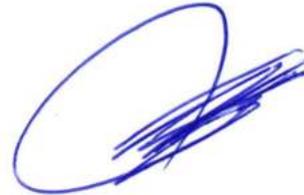
Sección:		3S ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.2		Administración del mercado municipal	Administrar y organizar todas las actividades del mercado Antonio J. Bermúdez para su buen funcionamiento del Municipio de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.	2022	01





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Económico
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Cleotilde Mandujano Márquez
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	comercio@nanchital.gob.mx
Correo electrónico institucional:	9212160250 Ext. 126
Área Productora:	Jefatura de Turismo y Cultura

Sección:		8S FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES Y TURÍSTICAS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
8S.1		Proyectos turísticos y ecoturísticos.	Controlar, organizar evidencias de proyectos y eventos que promueven el turismo en nuestra localidad, vinculación, gestión y vocación turística.	2022	10





HS

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Económico
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Cleotilde Mandujano Márquez
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	9212397381
Correo electrónico institucional:	Casa de cultura@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Encargado de Casa de Cultura

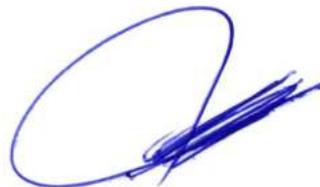
Sección:		7S DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
7S.1		Organización de eventos culturales.	Planear y organizar todos los eventos culturales que promuevan la cultura del municipio.	2018-2022	1
7S.2		Gestión de talleres y cursos realizados.	Planear, organizar los talleres y cursos procurando las actividades recreativas y culturales.	2018-2022	1





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Social
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Andrea Flores Valencia
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 6 38 92 EXT. 130
Correo electrónico institucional:	desarrollosocial@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Dirección de Desarrollo Social

Sección:		8S FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES Y TURÍSTICAS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
8S.2		Programas de acción.	Planear, elaborar y ejecutar acciones que permitan contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, con el objetivo de alcanzar las metas programadas para lograr resultados.	2022-2024	0
8S.3		Proyectos en materia de desarrollo social.	Planear, organizar, y realizar la logística de los proyectos a mediano plazo cuyas líneas de acción se enfocan a combatir las problemáticas que se exponen en el Plan de Desarrollo Municipal.	2019-2022	4





36



Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Social
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Maximiliano Flores Román
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 150 56 43
Correo electrónico institucional:	maximilianoflores636@gmail.com
Área Productora:	Jefatura de Panteones

Sección:		3S ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.3		Regularización de derecho de uso sobre fosa de panteones.	Administrar todas las regularizaciones de los panteones del Municipio de Nanchital, Ver.	2018-2024	3
3S.4		Servicios de inhumación y exhumación	Realizar los servicios de inhumación y exhumación en los panteones de Nanchital, Ver.	2018-2024	19

FS



Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Social
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Ricardo Domínguez Calles
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 255 20 62
Correo electrónico institucional:	dimude@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Comité Municipal del Deporte

Sección:		7S DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
7S.3		Control de espacios deportivos	Administrar los espacios deportivos dentro del municipio.	2022-2024	25
7S.4		Administración de las actividades deportivas	Promover, fomentar y organizar todas las actividades deportivas del municipio.	2023-2024	20
7S.5		Comité Municipal del Deporte	Integrar y administrar el comité municipal del deporte.	2022- 2023	3







Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Social
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Ana Luisa López Romero
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	9211429801
Correo electrónico institucional:	educacion.nanchital@gmail.com
Área Productora:	Jefatura de Educación

Sección:		9S PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN Y SALUD MUNICIPAL			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
9S.1		Eventos cívicos	Gestionar y vigilar el cumplimiento del calendario cívico.	2022-2023	35
9S.2		Trámites de las instituciones educativas	Gestionar, supervisar y dar seguimiento a las distintas solicitudes y necesidades de las instituciones educativas del municipio.	2022-2023	3
9S.3		Programa de educación ambiental	Planear y gestionar ante las instancias correspondientes, la realización de campañas de concientización y cuidado del medio ambiente dirigidas a los planteles educativos del municipio.	2022-2023	8
9S.4		Comité de educación	Gestionar, promover y realizar mejoras en los servicios educativos en las escuelas del municipio.	2022-2023	17

39



Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Social
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Reyna Cristina Cruz Barragán
Domicilio:	Calle 18 de marzo s/n col. centro. cp. 96360, Nanchital, ver.
Teléfono institucional:	21 6 28 50 EXT.
Correo electrónico institucional:	bibliotecananchital@gmail.com
Área Productora:	Encargado de Bibliotecas

Sección:		9S PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN Y SALUD MUNICIPAL			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
9S.5		Vacaciones en la biblioteca	Fomentar la lectura durante el periodo vacacional niños y jóvenes de manera lúdica.	2024	2
9S.6		Servicio de consulta de acervos bibliográfico	Proporcionar a los usuarios el libre acceso a los materiales que componen las colecciones de la biblioteca.	2022	3

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Obras Públicas
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Ana Isabel Navarro Capitaniche
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 6 38 98 EXT. 138
Correo electrónico institucional:	obraspublicas@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Dirección de Obras Públicas

Sección:		6S CONTROL DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6S.6		Expedientes técnicos unitarios de obra pública.	Justificar y comprobar la planeación, ejecución y cierre administrativo de las obras públicas.	2007-2022	282
6S.7		Manuales y procedimientos	Regular los procedimientos administrativos de la dirección de obras públicas.	2022	0
6S.8		Administración del desarrollo urbano	Administrar el desarrollo urbano, el ordenamiento territorial y la vivienda del municipio.	2014 -2024	898
6S.9		Programa de inversión de obra pública.	Dar constancia del cumplimiento de los lineamientos del programa FISM-DF y FORTAMUN.	2022-2023	65







Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Servicios Municipales
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Amayrani Hernández Reyes
Domicilio:	Calle Nayarit, Ex factoría s/n Col. Centro Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 10 99 246
Correo electrónico institucional:	dep.mantenimiento.vehicular@gmail.com
Área Productora:	Jefatura de Mantenimiento Mecánico

Sección:		7C SERVICIOS GENERALES			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
7C.13		Control de parque vehicular.	Diagnosticar, planear y ejecutar acciones para el mantenimiento del parque vehicular.	2022-2024	232

42



Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Servicios Municipales
Responsable del Archivo de Trámite:	C. María Teresa Rodríguez Castillo
Domicilio:	Calle Nayarit, factoría de PEMEX Col. Centro Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 2535952
Correo electrónico institucional:	limpiapublica@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Jefatura de Limpia Pública

Sección:		3S ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.5		Disposiciones en materia limpia pública	Administrar los lineamientos, criterios y disposiciones que regulan el desarrollo de limpia pública	2022	1
3S.6		Recolección de residuos sólidos urbanos.	Coordinar, vigilar la óptima aplicación de los sistemas de recolección y disposición final de la basura del municipio.	2022	1
3S.7		Limpia de vías urbanas, calles, avenidas y parques.	Mantener en óptimas condiciones las vías urbanas, camellones, parques y áreas públicas.	2022	1

43



Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Servicios Municipales
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Perla Paola Martínez Castillo
Domicilio:	Calle Nayarit, Factoría de Pemex Col. Centro cp. 96360, Nanchital, ver.
Teléfono institucional:	921 29 27 989
Correo electrónico institucional:	serviciomunicipales@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Jefatura de Mantenimiento Civil

Sección:	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA				
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6C.13		Conservación y mantenimiento de la Infraestructura física	Coordinar y adoptar las medidas necesarias para llevar a cabo el mantenimiento y conservación de los inmuebles que ocupen las Dependencias	2022-2024	77

Sección:	7C SERVICIOS GENERALES				
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
7C.1		Disposiciones en materia de servicios generales	Administrar los lineamientos, criterios y disposiciones que regulan el mantenimiento de los servicios municipal	2018-2024	02
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Coordinar y adoptar las medidas necesarias para llevar a cabo el mantenimiento y conservación de los inmuebles que ocupen las Dependencias.	2023-2024	51



Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Servicios Municipales
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Pedro Alberto Garrido Hernández
Domicilio:	Calle Nayarit s/n Col. ex. factoría de PEMEX. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	Sin número tel.
Correo electrónico institucional:	Alumbrado_publico@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Jefatura de Alumbrado Público

Sección:		3S ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.8		Administración del alumbrado público.	Administrar, organizar, instalar y reemplazar todas las necesidades del servicio de luz eléctrica que el municipio otorga a la comunidad.	2018-2024	17

45



LA TRANSFORMACIÓN
EN TUS MANOS

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Servicios Generales
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Rosa Ethel Chang Ricardez
Domicilio:	Calle Nayarit, factoría de PEMEX Col. Centro Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	Sin número.
Correo electrónico institucional:	ecologia@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Jefatura de Ecología, Parques y Jardines

Sección:	3S ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.9		Administración de parques y jardines.	Promover y coordinar la atención de las solicitudes de servicio de mantenimiento de parques y jardines de las áreas verdes del municipio.	2022-2023	04

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Servicios Generales
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Rosa Ethel Chang Ricardez
Domicilio:	Calle Nayarit, factoría de PEMEX Col. Centro Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 180 69 77
Correo electrónico institucional:	serviciosmunicipales@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Encargado de Canales a Cielo Abierto

Sección:		3S ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.10		Mantenimiento y limpieza a canales de cielo abierto.	Coordinar acciones para mantener en condiciones adecuadas las áreas alrededor de los canales del municipio.	2022-2023	4

Sección:		5S CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y VIDA ANIMAL			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
5S.1		Disposiciones en materia de la cultura del cuidado del medio ambiente.	Elaborar las normas sobre las cuales se rijan las acciones y responsabilidades de los involucrados en la preservación y cuidado del medio ambiente.	2022-2023	03
5S.2		Programa en materia del medio ambiente.	Coordinar, promover y ejecutar acciones en pro del cuidado del medio ambiente y vida animal del territorio municipal.	2022-2023	16





Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Presidencia Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Ricardo José Castelo González
Domicilio:	Nayarit s/n, Col. Ex factoría, Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	9211445960
Correo electrónico institucional:	nanchitalpolicia@gmail.com
Área Productora:	Jefatura de Seguridad Pública

Sección:	10S REGULARIZACIÓN DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.				
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
10S.1		Informes policiales	Administrar, elaborar y sancionar las conductas antisociales de las personas dentro del Municipio.	2023-2024	144
10S.2		Control de rondines de vigilancia.	Controlar y administrar los rondines de vigilancia dentro del Municipio.	2023-2024	21
10S.3		Licencia oficial colectiva.	Administrar y controlar el uso de armamento en comodato.	2023-2024	03

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Protección Civil
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Leobardo Ríos Morales
Domicilio:	Factoría PEMEX, Cp. 96360 Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Teléfono institucional:	21 6 11 00 EXT. 136
Correo electrónico institucional:	proteccion_civil@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Unidad de Protección Civil







Sección:		10S REGULARIZACIÓN DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
10S.4		Anuencias	Gestionar y realizar trámites de anuencias de protección civil a personas físicas o morales que quieran realizar la apertura de un local comercial con su debido funcionamiento.	2021-2022	2
10S.5		Boletines meteorológicos	Informar boletines meteorológicos y tarjetas informativas para minorar los impactos que pudieran ocasionar los fenómenos meteorológicos extremos del municipio.	2021-2022	2
10S.6		Consejo Municipal de Protección Civil	Administrar e integrar el Consejo Municipal de Protección Civil.	2021-2022	2
10S.7		Atención de servicios de emergencias	Coordinar y organizar la atención a las distintas situaciones de emergencias presentadas por los ciudadanos dentro del municipio.	2021-2022	2
10S.8		Programas Internos de Protección Civil	Planear y elaborar los planes internos de protección civil para prevenir y responder ante la presencia de riesgo que pudiera generar una emergencias o desastre dentro del municipio.	2021-2022	2



Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Integral de la Familia (DIF)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Saraí del Carmen Cales López
Domicilio:	Ejército Mexicano n° 10 Col. Campo Nuevo, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 29 73 645
Correo electrónico institucional:	atn. poblacionvulnerable@gmail.com
Área Productora:	Atención a Población Vulnerable.

Sección:		4S ASISTENCIA Y APOYO SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4S.5		Programas y proyectos en materia de asistencia social	Gestionar acciones e intervenciones para mejorar las condiciones del bienestar de las familias que viven en condiciones vulnerables	2019-2022	10
4S.8		Capacitaciones y asesorías en materia de asistencia social	Planear e impartir cursos en materia de asistencia social, así como talleres o asesorías para el trabajo	2022	01



Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Integral De La Familia (DIF)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Josefina Ángel Domínguez
Domicilio:	Av. Veracruz s/n factoría de PEMEX Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 1444742
Correo electrónico institucional:	Inapam_nanchi@hotmail.com
Área Productora:	Adulto Mayor

Sección:		4S ASISTENCIA Y APOYO SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4S.6		Asistencia Integral de adultos mayores	Administrar la credencialización de las personas adulto mayor y promover el bien de adultos mayores en estado de abandono, desamparo, desnutrición o sujetos de maltrato que requieren cuidados, realizando acciones para una mejor calidad de vida.	2022-2023	6



Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Sistema DIF Municipal Nanchital, Ver.
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Irasema del Carmen Delgado Marini
Domicilio:	Ejército Mexicano n° 10 Col. Campo Nuevo, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 150 14 31
Correo electrónico institucional:	procuraduriadif@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

Sección:		4S ASISTENCIA Y APOYO SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4S.9		Protección de derechos de niños, niñas y adolescentes.	Operar acciones administrativas y jurídicas que garanticen la protección de niños, niñas y adolescentes.	2022-2024	153

52-



**LA TRANSFORMACIÓN
EN TUS MANOS**

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Integral de la Familia (DIF)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Miguel Sánchez Alejo
Domicilio:	Ejército Mexicano N° 10 Col. Campo Nuevo, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 627 42
Correo electrónico institucional:	presidenciadifnanchital@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Trabajo Social

Sección:	4S ASISTENCIA Y APOYO SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES				
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4S.7		Atención integral a personas con discapacidad	Realizar acciones administrativas para la mejora de las situaciones de personas con discapacidad.	2022-2023	01
4S.10		Estudio socioeconómico	Elaborar estudios socioeconómicos para la canalización a programas o beneficios otorgados por el DIF.	2022-2023	01

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Integral De La Familia (DIF)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Yajana del Carmen Hernández Morales.
Domicilio:	Revolución s/n Col. Nuestra Señora del Carmen
Teléfono institucional:	21 6 10 53
Correo electrónico institucional:	educaciondifnanchital@gmail.com
Área Productora:	Educación



Sección:		9S PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN Y SALUD MUNICIPAL			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
9S.7		Asistencia Educativa	Regular la atención educativa a niños y niñas entre 1 y 5 años de las colonias populares y suburbanas.	2023-2024	41

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Integral De La Familia (DIF)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Osiris Ovilla Romero
Domicilio:	Revolución s/n Col. Nuestra Señora del Carmen
Teléfono institucional:	21 6 10 53
Correo electrónico institucional:	educaciondifnanchital@gmail.com
Área Productora:	Jurídico DIF

Sección:		1C. LEGISLACIÓN			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1C.10		Instrumentos Jurídicos consensuales, convenios bases de colaboración, acuerdos, etc.	Coordinar y organizar los acuerdos como: convenios y contratos entre dos o más personas físicas, morales, públicas o privadas con el objetos de crear, transferir o extinguir derechos y obligaciones.	2023-2024	41

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Integral de la Familia (DIF)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Diana Ventura Reyes
Domicilio:	Av. Veracruz s/n Col. Ex Factoría de PEMEX.
Teléfono institucional:	921 268 43 01
Correo electrónico institucional:	aisdifnanchital@gmail.com
Área Productora:	Asistencia e Integración Social

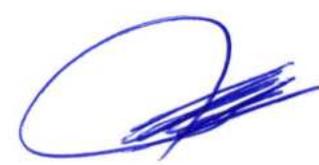
Sección:		4S ASISTENCIA Y APOYO SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4S.7		Atención Integral a personas con discapacidad	Administrar diversas atenciones de salud para mejorar las condiciones de las personas con alguna discapacidad y que no cuentan con seguridad social.	2018-2024	14

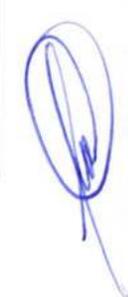
Sección:		9S PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN Y SALUD MUNICIPAL			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
9S.8		Asistencia médica integral	Brindar el acercamiento de diversos servicios de salud a la población en general para mejorar las condiciones de salud de las personas que no cuentan con seguridad social.	2022- 2023	7

55

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Instituto Municipal De La Mujer Nanchital.
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Kenya Del Carmen Ramos García
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N Col. Centro. cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 21 60 732
Correo electrónico institucional:	imm@nanchital.gob.mx
Área Productora:	Instituto Municipal de la Mujer

Sección:		11S TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO			
Código		Nombre de la serie		Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
11S.1		Asesorías a peticionarias para la erradicación de la violencia de género.	Prevenir y atender la contención de la violencia contra las mujeres y niñas.	2022-2024	224
11S.2		Campañas de sensibilización en materia de equidad de género.	Planear y ejecutar acciones para la promoción, defensa y difusión para la erradicación y prevención de la violencia de género.	2022-2024	03
11S.3		Convenio con instituciones educativas, públicas y privadas	Realizar convenios con instituciones educativas, públicas y privadas para la erradicación de la violencia contra la mujer.	2022-2024	01
11S.4		Capacitaciones en materia de igualdad de genero	Capacitar, empoderar a las mujeres y eliminar la violencia hacia ellas, así como la implementación de la igualdad de género.	2022-2024	03





II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1988 A 2022

El archivo del área de concentración perteneciente al Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.; está integrado por **18,180** expedientes y **155** cajas con documentación producida por las siguientes unidades administrativas:

Fondo:	H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.
Unidad administrativa:	Jefatura De Archivo Municipal
Responsable del Archivo de Concentración:	C. Julio César Santiago Bonora
Domicilio:	Calle Juárez y 18 de marzo S/N col. Centro. Cp. 96360, Nanchital, Ver.
Teléfono institucional:	921 688 78 03
Correo electrónico institucional:	archivo_mpal@nanchital.gob.mx

Unidad Administrativa	Descripción General de Expedientes	Fechas Extremas	Volumen
Presidencia	Documentos de diversas actividades administrativas de Presidencia	1995-2015	687
Coordinación Jurídica	Documentos de diferentes asuntos jurídicos: convenios, contratos, denuncias, amparos y demandas del municipio.	1989-2017	589
Unidad de Transparencia	Documentos diversos del Portal de Transparencia, Sistema de Datos personales y disposiciones en materia de acceso a la información.	2008-2017	60
Comunicación social	Documentos diferentes de las funciones de Comunicación Social.	2000-2005	15
Sindicatura	Documentos de comisiones edilicias, asuntos jurídicos y actividades administrativas.	1992-2021	714
Regiduría Primera	Documentos de comisiones edilicias y actividades administrativas.	1988-2016	470

Regiduría Segunda	Documentos de comisiones edilicias y actividades administrativas.	1998-2021	456
Regiduría Tercera	Documentos de comisiones edilicias y actividades administrativas.	2002-2015	251
Secretaría del H. Ayuntamiento	Documentos que contiene sesiones de cabildos, informes de gobierno y actividades administrativas.	1988-2017	• 155 cajas
Junta de Reclutamiento	Documentos administrativos del Servicio Militar de la Junta de Reclutamiento.	1989-209	88
Acción social	Documentos de logística de eventos municipales.	2005-2006	02
Archivo Municipal	Documentos diversos en materia de archivo y gestión documental del municipio.	2018-2022	14
Tesorería	Tomos relacionados con todos los ingresos, egresos, cuenta pública estados financieros del municipio y actividades administrativas.	1992-2021	4521
Recursos Materiales	Documentos de licitaciones, compras, arrendamientos y adquisiciones.	2008-2016	10
Patrimonio Municipal	Documentos para la regularización de lotes municipales.	1994-2017	714
Catastro	Documentos de padrones, fichas y cédulas catastrales.	1990-2017	1696
Recursos Humanos	Documentos relacionados con expedientes del personal del H. Ayuntamiento: contrataciones, nominas. IMSS, control de asistencia.	1995-2017	3392
Innovación Gubernamental	Documentos de Censos y Programas de servicio a las diferentes de áreas del municipio.	2008-2019	10
Órgano de Control Interno	Documentos de fiscalización, declaraciones patrimoniales, bienes muebles e inmuebles, solventaciones y auditorias.	1994-2021	764
Gobernación	Documentos de actas de convenio, asuntos religiosos y control de jefe de manzana.	1992-2016	300
Participación Ciudadana	Documentos de actas y comités ciudadanos del municipio.	2014-2017	37

Desarrollo Económico	Documentos de acuerdos de coordinación y contratos de asociaciones .	1995-2000	21
Casa de Cultura	Documentos de Programas y proyectos culturales.	1995-2017	37
Desarrollo Social	Documentos de Programas en materia de Desarrollo Social.	2002-2020	18
Derechos Humanos	Documentos de oficios enviados	2014-2017	01
Educación	Documentos de actas de auditoria, comprobante de ingresos biblioteca, POA, declaración patrimonial y notas informativas.	2008-2016	11
Biblioteca	Documentos de inventario bibliográfico, programas y actividades de la Biblioteca.	1989-2016	53
Obras Públicas	Documentos de programas de obras y acciones promovidas y ejecutadas por el municipio.	1992-2017	2416
Mantenimiento Civil	Documentos de diversos servicios municipales realizados a la ciudadanía	2001-2017	25
Alumbrado Público	Documentos de convenios y minutas de trabajos en atención ciudadana.	2014-2016	04
Seguridad Pública	Documentos diferentes de la función de seguridad pública.	1994-2006	65
Protección Civil	Documentos solicitudes de verificación, boletines meteorológico, normas de disposición legales y administrativo.	2018-2019	24
Coordinación de Adulto Mayor DIF	Documentos de credencialización del INAPAM	2018	05
Trabajo Social	Documentos de solicitud de aparatos funcionales y apoyo en asistencia alimentaria.	2018-2019	03
Asistencia e Integración Social	Documentos de diagnósticos médicos personales y plan de rehabilitación	2018-2019	03
DIF	Documentos de convenios de separación, resguardos de menores y proyectos de apoyos asistenciales.	1998-2016	607
IMM	Documentos de convenios, pensión alimenticia y apoyo a peticionarias.	2008-2013	102

- Actualmente el área de Archivo de concentración se encuentra trabajando en la clasificación (actas de cabildo) e integración de expedientes (informes de gobierno y actividades administrativas), perteneciente al departamento de Secretaría del H. Ayuntamiento que corresponde a los años 1988-2017.

HOJA DE CIERRE

La Guía Documental del H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río; Ver., fue elaborada el 25 de noviembre de 2024 y contempla los expedientes producidos y resguardados en los Archivos de Trámite y Archivo de Concentración del H. Ayuntamiento de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Ver.

El código, secciones y series documentales es con apego a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente; la descripción, fechas extremas y volumen de cada serie documental corresponden a los Inventarios de Archivo de Trámite elaborados por las unidades administrativas.



C. ESMERALDA MORA ZAMUDIO
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL H.
AYUNTAMIENTO DE NANCHITAL DE LÁZARO
CÁRDENAS DEL RÍO, VER.

H. AYUNTAMIENTO NANCHITAL
DE LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025
PRESIDENCIA

ELABORO:



LIC. MARISOL HERNÁNDEZ ARELLANO
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE NANCHITAL DE LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, VER.



H. AYUNTAMIENTO NANCHITAL
DE LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025
ARCHIVO MUNICIPAL



C. JULIO CÉSAR SANTIAGO BONORA
ENCARGADO DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE
NANCHITAL DE LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, VER.